

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ Первомайская СОШ
от 02.09.2024
Директор П.М.Шелемина



**Положение о пришкольном интернате
МБОУ Первомайская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение об интернате при муниципальном общеобразовательном учреждении Первомайская средняя общеобразовательная школа (далее-общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Пришкольный интернат (далее – интернат), является структурным подразделением общеобразовательной организации, создается в целях:

- обеспечения гарантий на получение образования детьми, подлежащих обучению;
- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у обучающихся, проживающих в интернате, навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- создание условий для обеспечения личного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

1.3. Интернат открывается при общеобразовательной организации по решению Учредителя при наличии условий для проживания, обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Юридическим лицом для интерната является общеобразовательная организация, которая имеет в оперативном управлении имущество интерната. Уставом общеобразовательной организации закрепляются сведения о наличии интерната. Общеобразовательная организация утверждает штат, должностные инструкции работников, настоящее Положение, другие локальные нормативные акты, заключает трудовые договоры с сотрудниками интерната и издает распорядительные акты, регламентирующие деятельность интерната.

Адрес интерната: 669410, Иркутская область, Нукотский район, с. Первомайское, пер. Кооперативный, д.5.

2. Прием детей в интернат и выбытие

2.1. Прием обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. Порядок приема определяется положением о приеме обучающихся в интернат при школе.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного

учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования). В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.2. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате организует образовательная организация в соответствии с договором между общеобразовательным учреждением и родителями в воскресенье до 19.00 и в пятницу, после 15.00ч.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Пришкольный интернат находится в отдельном здании.

3.2. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный. Режим работы утверждается директором школы и доводится до сведения родителей обучающихся.

3.3. Пришкольный интернат осуществляет свою деятельность только в учебное время с 1 сентября по 31 мая, не включая каникулярное время.

3.4. Удаленность интерната от общеобразовательной организации составляет 29 километров.

Интернат рассчитан на 20 мест. В интернате имеются:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки;
- бытовые комнаты;

Для организации питания, досуга и воспитательной работы максимально используются помещения общеобразовательной организации (сельская спортивная площадка, библиотека, столовая, и др.)

На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются мебелью, постельными бельем, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений. Обучающимся разрешается иметь собственные предметы личного пользования по договоренности с родителями.

3.5. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-х разовое горячее питание за счет родительских средств (Учредитель).

3.6. Смена постельного белья производится не реже одного раза в 10 дней.

3.7. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется директором школы.

3.8. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.9. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения.

3.11. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный руководителем общеобразовательной организации режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами и проведением инструктажа обучающихся перед

выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду.

Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

4. Управление интернатом

4.1. Руководитель общеобразовательной организации непосредственно осуществляет руководство интернатом:

- обеспечивает условия безопасного пребывания обучающихся, выполнение требований санитарных правил и гигиенических требований, норм охраны труда;
- укомплектовывает необходимым имуществом и оборудованием, инвентарем;
- своевременно организует текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования;
- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната;

4.2. Воспитатель несет ответственность за состояние и организацию воспитательной работы с обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание, дежурства обучающихся, координирует деятельность воспитателей интерната, взаимодействует с классными руководителями, педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор оказывают методическую помощь воспитателям интерната, вовлекают обучающихся в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в творческих объединениях дополнительного образования.

4.4. Ученическое самоуправление.

4.4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, под руководством воспитателя составляют график дежурств, обучающихся в жилых, учебных помещениях и в столовой, организуют товарищескую помощь. Дежурный вместе с воспитателем следит за выполнением обучающихся по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.5. Работники интерната и обучающиеся, имеют право выходить с предложением к руководителю общеобразовательной организации об улучшении условий проживания или о внесении изменений в организацию деятельности интерната.

4.6. Права и обязанности педагогических и иных работников интерната регулируются трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

5. Права и обязанности проживающих

5.1. Проживающие имеют право:

- проживать в жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению условий проживания;
- пользоваться, при наличии разрешения, в присутствии воспитателей бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Проживающие обязаны:

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями,

- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать их поломки или засорения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах в соответствии с графиком дежурства, проводить генеральные уборки один раз в неделю, убирать за собой мусор;
- возмещать материальный ущерб в соответствии законодательством Российской Федерации;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией, педагогическими работниками Учреждения с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.3. Обучающимся запрещается использовать в жилых комнатах электроприборы без разрешения воспитателя Учреждения. На основании правил пожарной безопасности запрещается использовать в жилых комнатах электрообогреватели, электроплитки, электрочайники, кипятильники, утюги.

Уходя из комнаты, проживающие должны выключать верхний свет, бра, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки.

Проживающим запрещено:

- пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками без присмотра воспитателя;
- использовать настольные лампы для сушки предметов;
- Пользоваться неисправными электроприборами, выключателями, розетками;
- производить самостоятельно ремонт осветительной сети, розеток;
- навешивать любые предметы на провода сигнализации;
- перемещение по коридорам в нижнем белье;
- кататься на перилах, сидеть на подоконниках, перилах;
- открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;
- открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами.

При обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, проживающие немедленно ставят в известность воспитателя или администрацию Учреждения.

В соответствии с нормами СанПиНа в жилой комнате запрещается использование компьютерной техники, телевизоров, чайников, утюгов. Использование ноутбуков возможно по согласованию с воспитателем.

5.4. Проживающим запрещается хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация Учреждения имеет право произвести изъятие по-своему усмотрению.

5.5. Обучающимся запрещается хранение медицинских препаратов в жилых комнатах, кроме препаратов, назначенных врачом для лечения.

Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Обучающимся в случае недомогания следует обращаться за помощью к воспитателю.

Воспитатели имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымать по-своему усмотрению.

5.6. С 21.30 до 22.00 часов, перемещение обучающихся ограничивается в связи с подготовкой к отбою. После 22.00 часов хождение запрещается.

5.7. Обучающимся запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, плакаты;
- незаконно проводить посторонние лица в Учреждение и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах;
- содержание домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать мусор из окна;
- употреблять нецензурные выражения;
- портить имущество, разрисовывать стены, мебель;
- создавать антисанитарное состояние комнат и мест общего пользования.
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки и заменять их без разрешения администрации Учреждения;
- нарушать время подъема и отбоя;
- находиться в комнате, закрытой на замок;
- выходить за пределы Учреждения без предупреждения воспитателя;
- нахождение посторонних лиц в комнате;
- не соблюдать режим тишины в часы самоподготовки и после отбоя;
- нарушать лечебный режим во время болезни;
- нарушать правила поведения в столовой.

5.8. Проживающим категорически запрещается:

- употребление или хранение любого количества наркотических, психотропных и других психоактивных веществ;
- появляться в Учреждении в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, холодное и огнестрельное оружие;
- воровство;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- азартные игры;
- курение;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- отсутствовать в ночное время в Учреждении без разрешения воспитателя и администрации Учреждения.

6. Обязанности администрации Учреждения

6.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами для проживания, в установленном законодательством Российской Федерации, нормами проживания;
- содержать помещения Учреждения в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат Учреждения в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Учреждения в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории Учреждения охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.2. На время проживания в Учреждении обучающиеся обеспечены столами, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.).

В случае неполного обеспечения обучающихся, проживающих в Учреждении, разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями (законными представителями)).

6.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.

6.4. В Учреждении в зависимости от количества проживающих обучающихся формируются разновозрастные учебные группы.

6.5. В Учреждении составляется график дежурства обучающихся в жилых и учебных помещениях и столовой. Воспитатель следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

6.6. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в Учреждении, к работам, опасным для жизни и здоровья.

6.7. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в Учреждении, с работниками Учреждения и другими обучающимися строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причиненный обучающимся материальный ущерб. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внутренняя документация интерната

8.1. В интернате ведутся следующие книги и журналы учета:

- книга учета проживающих в интернате;
- журнал приема и отправки детей;
- журнал ежедневного движения обучающихся;
- журнал передачи дежурства.

9. Порядок утверждения и изменения Положения

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации,

9.2. Положение действует с 02.09.2024 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.