**УТВЕРЖДАЮ**

**Мэр МО «Нукутский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гомбоев С.Г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайская средняя общеобразовательная школа

на 2022год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки,** | **Наименование мероприятия** | **Плановый срок** | **Ответственный** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **п/п** | **выявленные** | **по устранению недостатков,** | **реализации** | **исполнитель** | **Реализованные меры** | **Фактический срок** |
|  | **в ходе независимой** | **выявленных в ходе** | **мероприятия** | **(с указанием** | **по устранению** | **реализации** |
|  | **оценки качества** | **независимой оценки** |  | **фамилии, имени,** | **выявленных** |  |
|  | **условий оказания** | **качества условий оказания** |  | **отчества и** | **недостатков** |  |
|  | **услуг организацией** | **услуг организацией** |  | **должности)** |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1  2  3  4  2 | Наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»  Наличие ссылки на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"  Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)  Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | Разместить на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»  Разместить на официальном сайте организации ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации  Опубликовать на официальном сайте организации аннотации к рабочим программам дисциплин  Разместить на официальном сайте организации информацию о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | 01.03.2023  01.03.2023  01.03.2023  01.03.2023 | Савушкина Л.А, зам.директора по УР  Савушкина Л.А, зам.директора по УР  Савушкина Л.А, зам.директора по УР  Шелемина Л.М., директор |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
|  | - |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 5  6  7  8  9 | Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов  Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации  Наличие сменных кресел-колясок  Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика  Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  (тифлосурдопереводчика)  Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации) | Подать запрос в администрацию МО «Новоленино» об организации выделенной автостоянки на территории организации.  Уведомить ГАИ об организации выделенной автостоянки на территории образовательной организации.  Направить учредителю заявку о выделении средств на оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов в организации  Заключить договор с КЦСОН об аренде кресел-колясок, и предоставления инвалидам услуг сурдопереводчика    Приобрести и установить в организации таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля  Разработать и утвердить инструкцию для работников организации по предоставлению помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации | 01.03.2023  01.09.2023  01.03.2023  01.09.2023  01.03.2023  01.09.2023 | Шелемина Л.М., директор  Шелемина Л.М., директор  Шелемина Л.М., директор  Шелемина Л.М., директор  Шелемина Л.М., директор  Сидоров С.И., педагог-организатор ОБЖ |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
|  | - |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
|  | - |  |  |  |  |  |

Директор: Шелемина Л.М